

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.В. Попова
«24» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.08.2024 № 712
заведующая ДООУ № 14 г. Липецка
Н.Е. Дубовых



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Липецка

ПРИНЯТО
на заседании Общем собрании
ДООУ № 14 г. Липецка
протокол № 4 от 11.03.2024
председатель
М.А. Мельничук

г. Липецк, 2024 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения	4
III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам	6
IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	9
V. Условия и порядок премирования	13
VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам	16
<i>Приложение № 1 «Показатели выплат заместителям заведующей, главному бухгалтеру»</i>	<i>18</i>
<i>Приложение № 2 «Показатели выплат педагогических работников»</i>	<i>21</i>
<i>Приложение № 3 «Показатели выплат за интенсивность, высокие результаты работы всем категориям работников за исключением педагогических работников, заместителей заведующей, главного бухгалтера»</i>	<i>40</i>

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 (ред. от 20.05.2021) «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями), Постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 (ред. от 20.05.2021 № 914) «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями), Городским отраслевым Соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы от 30.12.2021 (рег. номер 131-21 от 30.12.2021) и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников ДОУ. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного и городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом зарплата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть

меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических и других работников», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;

- мнения представительного органа работников.

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы.

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной

сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям 5, 6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

6. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

7. Заведующей ДОУ размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями).

8. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 (ред. от 20.05.2021 № 914) «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями) работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- совмещении профессий (должностей);
- сверхурочной работе;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных;

- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3) выплаты за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4) выплаты за работу с воспитанниками с отклонениями в развитии (в т.ч. с задержкой психического развития).

2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы.

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). При совмещении, совместительстве профессий (должностей) на постоянной

основе, по приказу заведующей, производятся дополнительно ежемесячные выплаты стимулирующего характера от должностного оклада по должности совмещения, совместителя. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6. В компенсирующих группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки:

- учителю-дефектологу, учителю-логопеду, воспитателю, младшему воспитателю 20 % оклада;
- музыкальному руководителю 20 % от 0,25 должностного оклада (ставки) за каждую компенсирующую группу;
- инструктору по физической культуре 20 % от 0,25 должностного оклада (ставки) за каждые 2 компенсирующие группы;
- педагогу - психологу 20 % от 0,80 должностного оклада (ставки) за каждую компенсирующую группу.

7. В комбинированных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, доплата в размере 15 % от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки:

- учителю-дефектологу, учителю-логопеду, воспитателю, младшему воспитателю 15 % оклада;
- музыкальному руководителю 15 % от 0,25 должностного оклада (ставки) за каждую компенсирующую группу;
- инструктору по физической культуре 15 % от 0,25 должностного оклада (ставки) за каждые 2 компенсирующие группы;

- педагогу - психологу 15 % от 0,80 должностного оклада (ставки) за каждую компенсирующую группу.

8. Выплаты заместителям заведующей за работу с воспитанниками с отклонениями в развитии (в т.ч. с задержкой психического развития) в размере до 20% от должностного оклада.

9. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
Педагог		
1.	За руководство отдельно стоящего здания (при отсутствии в штате должности старшего воспитателя, заведующего хозяйством)	100
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель		
1.	За увеличение объема работы, связанной с превышением плановой наполняемости групп	Выплата устанавливается за каждого ребенка сверх плановой наполняемости группы

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 (ред. от 20.05.2021 № 914) «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями), Перечнем и размерами стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 (ред. от 20.05.2021) «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями).

2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы («Показатели выплат

заместителям заведующей, главному бухгалтеру» Приложение № 1, «Показатели выплат педагогических работников» Приложение № 2, «Показатели выплат за интенсивность, высокие результаты работы всем категориям работников за исключением педагогических работников, заместителей заведующей, главного бухгалтера» Приложение № 3 настоящего Положения).

- за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. Приложения 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с дополнениями и изменениями).

а) первой квалифицированной категории – 10% должностного оклада;

б) высшей квалифицированной категории – от 25% до 35 % (для лиц размеры ставок и окладов которых не были сформированы с учетом имеющейся квалификационной категории);

- за выслугу лет (заместителям заведующей, главному бухгалтеру);

- премиальные выплаты по итогам работы в пределах фонда оплаты труда.

3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера заведующей ДООУ принимается учредителем, другим работникам - принимается заведующей учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.

4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- заместителям заведующей до 180% должностного оклада;

- главному бухгалтеру до 180% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность заместителя заведующей и главного бухгалтера устанавливается в первые месяц в минимальном размере – 120 %.

5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям заведующей и главному бухгалтеру устанавливаются за выполнение следующих показателей, указанных в Приложении № 1 настоящего Положения.

6. Ежемесячная выплата заместителям заведующей и главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 20%;

от 10 до 15 лет – 30%;

свыше 15 лет – 40%.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям заведующей, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;
- работы в отрасли образования или по специальности.

7. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за интенсивность, высокие результаты труда устанавливаются в процентах от оклада по результатам выполнения следующих показателей, указанных в Приложении № 2 настоящего Положения. При назначении стимулирующих выплат за высокие результаты труда и качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг во внеочередном порядке учитываются достижения педагогических работников за предыдущий период работы в случае:

- выхода (досрочного выхода) на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- по окончании длительной болезни;
- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года по истечении 10 лет непрерывной работы;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, при переходе на аналогичную должность в другую образовательную организацию.

8. Выплаты стимулирующего характера вновь принятым педагогическим работникам в первый месяц ДОУ устанавливается в размере от 100 до 120 % от должностного оклада, в зависимости от должности, педагогического стажа и квалификации. Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующие выплаты за высокие результаты труда могут устанавливаться по истечении первого месяца работы на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности.

Согласно Федеральному закону РФ от 30.12.2020 г № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» в редакции от 14.04.2024 г. статусом молодого специалиста считается специалист, который впервые трудоустраивается на работу по специальности вне зависимости от полученного раннее опыта, но не менее 35 лет включительно.

Установление ежемесячных выплат стимулирующего характера в вышеуказанных случаях следует осуществлять на основании личных заявлений, направленных в комиссию, созданную в ДООУ для проведения оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников.

Решение об установлении размера стимулирующих выплат принимается заведующей по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, на основании результатов оценки профессиональной деятельности педагогического работника, предоставленных комиссией.»

9. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников (Приложение № 3 настоящего Положения).

10. Выплаты стимулирующего характера вновь принятым сотрудникам (Приложение № 3 настоящего Положения) ДООУ устанавливается в размере от 45 до 250% от должностного оклада, в зависимости от должности, стажа и квалификации.

11. Ежемесячная выплата всем остальным категориям работникам ДООУ, за исключением заместителей заведующей, главного бухгалтера, за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 5 %;

от 5 лет – 10%;

от 10 до 15 лет – 15%

свыше 15 лет – 20%.

12. При совмещении, совместительстве профессий (должностей) на постоянной основе, по приказу заведующей, производятся дополнительно ежемесячные выплаты стимулирующего характера от должностного оклада по должности совмещения, совместителя.

13. Выплаты за наличие ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

- за почетное звание "Заслуженный", ученую степень кандидата наук по соответствующему профилю в размере 30% должностного оклада;

- за почетное звание "Народный", ученую степень доктора наук по соответствующему профилю в размере 50% должностного оклада;

- за наличие ведомственных наград и званий в пределах фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами учредителя и коллективными договорами учреждений.

При наличии у работника нескольких почетных званий и (или) ученых степеней выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований.

14. Председателю первичной профсоюзной организации в размере от 10% до 20% должностного оклада (ставки заработной платы):

- не менее 10% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет до 50%;

- 15% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет от 50% до 70%;

- 20% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет свыше 70%.

15. Доплата сверх минимального размера оплаты труда в размере 21 % за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста для младших воспитателей.

16. Доплата младшим воспитателям сверх минимального размера оплаты труда в фиксированном размере 3500 рублей за проведение индивидуальной работы по присмотру и уходу с воспитанниками.

V. Условия и порядок премирования

1. Премирование заместителей заведующей и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Премирование заместителей заведующей и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей муниципального задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной департаментом образования администрации города Липецка.

Выплата премии руководителю осуществляется по приказу председателя департамента образования администрации города Липецка, заместителям заведующей и главному бухгалтеру – по приказу заведующей ДОУ.

3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям заведующим и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям заведующей, главному бухгалтеру и всем сотрудникам выплачиваются за высокие результаты работы, успешное проведение мероприятий, направленных на развитие учреждения и в связи с профессиональным праздником.

5. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается сотрудникам, реализующие дополнительные платные образовательные услуги в ДОО по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

6. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям заведующей и главному бухгалтеру выплачиваются в размере до 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, для заместителей заведующей и главных бухгалтеров.

На премирование руководителя, заместителей заведующей и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

7. Премии заместителям заведующей и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей заведующей и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

8. Премии за высокие результаты работы всем работникам могут выплачиваться ежемесячно за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения при условии наличия в учреждении таких средств.

9. Премии в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения при условии наличия в учреждении таких средств.

10. Единовременные выплаты премии всем работникам ДОО в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой или сезонными болезнями на оздоровление сотрудников, за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения при условии наличия в учреждении таких средств.

11. Премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 20 % от фонда оплаты труда учреждения. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера

осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

12. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

13. Премии работникам выплачиваются на основании приказа руководителя за фактически отработанное время.

14. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

№ п/п	Наименование выплаты
1.	за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов <i>от 1000 до 10000 рублей в зависимости от должности, квалификации и от экономии ФОТ</i>
2.	за внесение сотрудником инициативных предложений по совершенствованию деятельности ДОУ <i>от 1000 до 10000 рублей в зависимости от экономии ФОТ</i>
3.	за активное участие в мероприятиях, проводимых ДОУ <i>от 1000 до 15000 рублей в зависимости от экономии ФОТ</i>
4.	за представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых занятиях, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации <i>от 1000 до 20000 рублей в зависимости от уровня предоставления, должности, квалификации и от экономии ФОТ</i>
5.	за качественное планирование и своевременную сдачу отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности <i>от 1000 до 20000 рублей в зависимости от должности, квалификации и от экономии ФОТ</i>
6.	за оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных задач <i>от 1000 до 20000 рублей в зависимости от должности, квалификации и от экономии ФОТ</i>
7.	за успешное проведение мероприятий, направленных на развитие ДОУ (участие в Грантах; в федеральных, областных и городских конкурсах: «Воспитатель года», «Дебют», «Лучшие педагогические практики», «Лучший двор детского сада» «Крепка семья-крепка держава», «Липецкая звездочка» Спартакиада «Быстрее! Выше! Сильнее!» и т.д.; подготовка к новому учебному году, уборка территории от листвы и снега, к летне-оздоровительному периоду (ремонтные работы, покраска и ремонт игрового оборудования и т.п.), за работу по комплектованию ДОУ. <i>от 1000 до 15000 рублей в зависимости от участия, побед, должности и от экономии ФОТ и дополнительно победителям</i>
8.	за внедрение и реализацию проектов Бережливого производства <i>от 1000 до 20000 рублей в зависимости от участия, должности и от экономии ФОТ</i>

9.	за работу, не входящую в круг основных обязанностей <i>от 1000 до 20000 рублей в зависимости от должности, квалификации и от экономии ФОТ</i>
----	--

15. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

16. Основанием для начисления премии является приказ руководителя.

17. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере не более 70 % могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

18. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование выплаты
1.	за качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
2.	за проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу
3.	за выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя
4.	за успешное выполнение плановых показателей
5.	за соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения
6.	за успешное функционирование дополнительных платных образовательных услуг

VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам

1. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда работникам ДОО выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;
- в связи с юбилейными дата (50-летием,60-летием) со дня рождения;
- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи).

2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

3. Материальная помощь оказывается работнику в размере 7 (Семи) тысяч рублей.

4. Работникам учреждения при выходе на пенсию или на пенсию по инвалидности, независимо от стажа работы из средств экономии фонда заработной платы (при наличии) выплачивается единовременное материальное вознаграждение работникам, проработавшим в образовательном учреждении длительный срок:

- проработавшим в образовательном учреждении от 10 до 15 лет - в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);

- более 15 лет – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

5. Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам в первый год работы.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного
образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Липецка

**Показатели выплат за интенсивность, высокие результаты работы
заместителям заведующей, главному бухгалтеру:**

**1. Заместитель заведующей
(выполняющий обязанности по учебно-воспитательной работы):**

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Заместитель заведующей (выполняющий обязанности по учебно-воспитательной работы)		
1.	за положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	5
2.	за наличие у заместителя заведующей системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений воспитанников (степень социальной активности, ответственности и т.д.) -участие в I туре (отборочном) -участие во II туре (финальном) -наличие призового места	5 10 15
3.	за результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	10
4.	за наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя заведующей	5 - 10
5.	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, аудио материалы), направленного на решение управленческих и имиджевых задач, организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении	10
6.	за разработку педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя заведующей	5
7.	за наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем заведующей педагогами, личное представление опыта на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	10
8.	за наличие открытых мероприятий, проведенных курируемыми заместителями заведующими	10
9.	за наличие авторских публикаций	5
10.	за разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, локальных актов и т.д.) для внутреннего пользования	5

11	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
12.	за заведование методическим кабинетом	5
13.	за участие в оформлении помещений и территории дошкольного образовательного учреждения	5
14.	за организацию медосмотров сотрудников, диспансеризации и ведение медицинской документации сотрудников и медицинских отчетов по воспитанникам и сотрудникам.	20
15.	за выполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС, ПБ и ОТ, антитеррористической безопасности, Доступной среде	20
16.	за работу с персональными данными сотрудников	20
17.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
18.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	10
19.	за наставничество над молодыми педагогами	10
20.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

**2. Заместителям заведующей
(выполняющий обязанности административно-хозяйственной части):**

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Заместителям заведующей (выполняющий обязанности административно-хозяйственной части)		
1.	за своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	15
2.	за своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	10
3.	за обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	10
4.	за выполнение обязанностей ответственного по ПБ и ОТ, ГО и ЧС и антитеррористической безопасности	20
5.	за отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	15
6.	за наличие приборов учета теплоэнергонасителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергонасителей	15
7.	за своевременное оформление отчетной документации	10
8.	за подготовка элеваторного узла к отопительному сезону	10
9.	за качественное содержание в надлежащем порядке прилегающей территории	10

10.	за отсутствие предписаний надзорных органов	10
11.	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в группах и помещениях ДОУ	10
12.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
13.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
14.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
15.	за организацию медосмотров сотрудников, диспансеризации и ведение медицинской документации сотрудников и медицинских отчетов по воспитанникам и сотрудникам.	20

3. Главному бухгалтеру:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Главный бухгалтер		
1.	за работу с персональными данными сотрудников	20
2.	за качественное обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП	30
3.	за представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота	30
4.	за организацию финансового контроля	10
5.	за осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета	10
6.	за соответствие заработной платы педагогических работников ДОУ средней заработной плате в сфере общего собрания по городу Липецку	20
7.	за 100% исполнение ПФХД за счёт бюджетных средств	30
8.	за ненормированный рабочий день	10
9.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
10.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Липецка

**Показатели выплат за интенсивность, высокие результаты работы
педагогическим работникам:**

1. Старший воспитатель:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Старший воспитатель		
1.	за положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	10
2.	за наличие у заместителя заведующей системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений воспитанников (степень социальной активности, ответственности и т.д.) -участие в I туре (отборочном) -участие во II туре (финальном) -наличие призового места	5 10 15
3.	за результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	10
4.	за наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством старшего воспитателя	10
5.	за создание и размещение цифрового контента (сторисы, видеоролики, подкасты, аудио материалы), направленного на решение управленческих и имиджевых задач, организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении	10
6.	за разработку педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего старшего воспитателя	10
7.	за наличие выступлений, подготовленных курируемыми старшим воспитателем педагогами, личное представление опыта на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	10
8.	за наличие открытых мероприятий, проведенных курируемыми старшим воспитателем	20
9.	за наличие авторских публикаций	15
10.	за разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, локальных актов и т.д.) для внутреннего пользования	10
11.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20
12.	за заведование методическим кабинетом	10

13.	за участие в оформлении помещений и территории дошкольного образовательного учреждения	10
14.	за организацию медосмотров сотрудников, диспансеризации и ведение медицинской документации сотрудников и медицинских отчетов по воспитанникам и сотрудникам	20
15.	за выполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС, ПБ и ОТ, антитеррористической безопасности, Доступной среде	20
16.	за работу с персональными данными сотрудников	20
17.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
18.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
19.	за наставничество над молодыми педагогами	10
20.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5-10

2. Воспитатель:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Воспитатель ДОУ		
1.	за создание развивающей среды в группе по образовательным областям в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (изготовление методического пособия, дидактических и развивающих игр на группу, не менее 6 шт. в полугодие.)	10
	за эстетику и новизну в оформлении группы, приемной, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	10
3.	за положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (показатель заболеваемости воспитанников группы на уровне или ниже среднего показателя по муниципальному образованию)	10
4.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДОУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДОУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д.)	5
5.	за участие в работе по благоустройству территорий ДОУ (уход за клумбами, огородом и т.д.)	10
6.	за участие в создании пособий и костюмов к праздникам, конкурсам в музыкальный зал ДОУ	5

7.	за исполнение ролей на праздниках, утренниках другой группы, участие в спектаклях	5 – 2 - роли 10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более
8.	за вовлечение родителей в педагогический процесс ДОУ: участие в акциях, фестивалях и др.	5
9.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
10.	за оформление и ведение страничек в социальных сетях ДОУ (ответственный по приказу заведующей ДОУ)	15
11.	за участие в сдаче норм ГТО	5
12.	за членство ППО	5
13.	за своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.), ведение документации в электронной форме	10
14.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДОУ), в вебинарах, взаимобучение городов	10 за каждое 5 за каждое
15.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри ведение общественной работы по приказу (секретари) сборы 1 раз в квартал сборы 1 раз в месяц сборы 1 раз в неделю	5 5 10 15
16.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	50
17.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
18.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15

	муниципального уровня	5/10
19.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
20.	за разработку и реализацию в ДООУ авторских дополнительных платных образовательных программ: - в одном корпусе - в двух корпусах - в трех корпусах - по всем корпусам	15 20 25 30
21.	за работу с родителями по организации дополнительных платных услуг (оплата, заключение договоров, контроль посещения и т.д.) - до 5 воспитанников - от 5 до 10 воспитанников - от 10 до 15 воспитанников - выше 15	5 10 15 20
22.	за сложность работы с контингентом детей ясельного возраста	25
23.	за результативность положительной адаптации вновь поступивших воспитанников (новый набор воспитанников младшего возраста: август, сентябрь, октябрь) - 10 и более - 15 и более - 20 и более	10 20 25
24.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	25
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
	на уровне ДООУ	10
25.	за наставничество и поддержку вновь принятых сотрудников без опыта работы	10
26.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов - ознакомительная практика - производственная практика	5 10
27.	за информационное сопровождение образовательной деятельности - фотоотчет жизни группы - общая видеопрезентация конкурсов, акций	5 10
	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	10
28.	за ведение медицинской документации и отчетов по состоянию здоровья воспитанников ДООУ при наличии вакансии или отсутствия медработника в корпусе	10
29.	за выполнение срочных и непредвиденных работ по производственной необходимости, увеличение интенсивности труда в рассматриваемый	5 – до 10 дней; 10 –

	период времени (подработка за воспитателя, кроме групп компенсирующей направленности)	от 15 до 20 дней; 15 – от 20 до 40 20 – выше 40 дней 25 – свыше 60 дней
30.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
31.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
32.	за наличие грамот и наград:	
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

3. Педагог-психолог:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Педагог-психолог		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за создание развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (изготовление методического пособия, дидактических и развивающих игр на кабинет, не менее 6 шт.)	10
	за эстетику и новизну в оформлении кабинета, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10
3.	за разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	20

4.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
5.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДОУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДОУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д.)	5
6.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
7.	за участие в подготовке и проведении мероприятий, создание пособий, сценариев, костюмов к праздникам в музыкальный зал ДОУ	10
8.	за исполнение ролей на праздниках, участие в спектаклях	5 – 2 роли 10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более
9.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие/победы в профессиональных конкурсах организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
11.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДОУ (по приказам заведующей ДОУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
12.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	25
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
	на уровне ДОУ	10
13.	за наставничество над молодыми педагогами	10
14.	за участие в сдаче норм ГТО	5
15.	за членство ППО	5

16.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	15 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДОУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
17.	за разработку и реализацию в ДОУ авторских дополнительных платных образовательных программ:	
	- в одном корпусе	15
	- в двух корпусах	20
	- в трех корпусах	25
	- по всем корпусам	30
18.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри	5
	ведение общественной работы по приказу (секретари)	
	сборы 1 раз в квартал	5
	сборы 1 раз в месяц	10
	сборы 1 раз в неделю	15
19.	за информационное сопровождение образовательной деятельности	
	- фотоотчет жизни группы	5
	- общая видеопрезентация конкурсов, акций	10
	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	10
20.	за ведение медицинской документации, медосмотров и отчетов по сотрудникам и воспитанникам ДОУ	50
21.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20
22.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
23.	за выполнение обязанностей ответственного по организации работы по Доступной среде	10
24.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов	
	- ознакомительная практика	5
	- производственная практика	10
25.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
26.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
27.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
28.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта»,	20

	«Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

4. Учитель-логопед:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Учитель-логопед		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за создание развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (изготовление методического пособия, дидактических и развивающих игр на кабинет, не менее 6 шт.)	10
	за эстетику и новизну в оформлении кабинета, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10
3.	за разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	20
4.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
5.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДОУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДОУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д)	5
6.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
7.	за участие в подготовке и проведении мероприятий, создание пособий, сценариев, костюмов к праздникам в музыкальный зал ДОУ	10
8.	за исполнение ролей на праздниках, участие в спектаклях	5 – 2 роли 10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более

9.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
11.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
12.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	25
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
	на уровне ДООУ	10
13.	за наставничество над молодыми педагогами	10
14.	за участие в сдаче норм ГТО	5
15.	за членство ППО	5
16.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	15 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДООУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
17.	за разработку и реализацию в ДООУ авторских дополнительных платных образовательных программ:	
	- в одном корпусе	15
	- в двух корпусах	20
	- в трех корпусах	25
	- по всем корпусам	30
18.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДООУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри	5
	ведение общественной работы по приказу (секретари)	
	сборы 1 раз в квартал	5
	сборы 1 раз в месяц	10
	сборы 1 раз в неделю	15
	19.	за информационное сопровождение образовательной деятельности

	- фотоотчет жизни группы - общая видеопрезентация конкурсов, акций	5 10
	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	10
20.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
21.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20
22.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов - ознакомительная практика - производственная практика	5 10
23.	за выполнение обязанностей ответственного по организации работы по Доступной среде	10
24.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
25.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
26.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
27.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

5. Учитель-дефектолог:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Учитель-логопед		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за создание развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (изготовление методического пособия, дидактических и развивающих игр на кабинет, не менее 6 шт.)	10
	за эстетику и новизну в оформлении кабинета, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10

3.	за разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	20
4.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
5.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДООУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДООУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д.)	5
6.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
7.	за участие в подготовке и проведении мероприятий, создание пособий, сценариев, костюмов к праздникам в музыкальный зал ДООУ	10
8.	за исполнение ролей на праздниках, участие в спектаклях	5 – 2 - роли 10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более
9.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
11.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
12.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	25
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15

	на уровне ДОУ	10
13.	за наставничество над молодыми педагогами	10
14.	за участие в сдаче норм ГТО	5
15.	за членство ППО	5
16.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	15 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДОУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
17.	за разработку и реализацию в ДОУ авторских дополнительных платных образовательных программ:	
	- в одном корпусе	15
	- в двух корпусах	20
	- в трех корпусах	25
	- по всем корпусам	30
18.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри	5
	ведение общественной работы по приказу (секретари)	
	сборы 1 раз в квартал	5
	сборы 1 раз в месяц	10
	сборы 1 раз в неделю	15
19.	за информационное сопровождение образовательной деятельности	
	- фотоотчет жизни группы	5
	- общая видеопрезентация конкурсов, акций	10
	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	10
20.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
21.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20
22.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов	
	- ознакомительная практика	5
	- производственная практика	10
23.	за выполнение обязанностей ответственного по организации работы по Доступной среде	10
24.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
25.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
26.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
27.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник	20

	общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

6. Музыкальный руководитель:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Музыкальный руководитель		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за создание развивающей среды в музыкальном зале в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей им тоже (изготовление методического пособия, дидактических и развивающих игр на музыкальный зал, не менее 6 шт.)	10
	за эстетику и новизну в оформлении музыкального зала, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10
3.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
4.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДОУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДОУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д)	5
5.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
6.	за организацию и показ спектаклей для воспитанников	5 за каждый
7.	за вовлечение родителей в педагогический процесс ДОУ: участие в акциях, фестивалях и др.	10
8.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10

9.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
11.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	25
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
	на уровне ДООУ	10
12.	за наставничество над молодыми педагогами	10
13.	за участие в сдаче норм ГТО	5
14.	за членство ППО	5
15.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	15 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДООУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
16.	за разработку и реализацию в ДООУ авторских дополнительных платных образовательных программ:	
	- в одном корпусе	15
	- в двух корпусах	20
	- в трех корпусах	25
	- по всем корпусам	30
17.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДООУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри	5
	ведение общественной работы по приказу (секретари)	
	сборы 1 раз в квартал	5
	сборы 1 раз в месяц	10
	сборы 1 раз в неделю	15
18.	за информационное сопровождение образовательной деятельности	
	- фотоотчет жизни группы	5
	- общая видеопрезентация конкурсов, акций	10
	за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	10
19.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20

20.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
21.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов - ознакомительная практика - производственная практика	5 10
22.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
23.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
24.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
25.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

7. Инструктор по физической культуре:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Инструктор по физической культуре		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за содержание спортивного инвентаря оборудования в соответствии с санитарными нормами	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10
3.	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 6 публикаций за отчетный период)	5
4.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДОУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДОУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д.)	5
5.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
6.	за участие в подготовке и проведении мероприятий, создание пособий, сценариев, костюмов к праздникам в музыкальный зал ДОУ	10
7.	за исполнение ролей на праздниках, участие в спектаклях	5 – 2 - роли

		10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более
8.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
9.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управлением образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	15/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
11.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	20
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
	на уровне ДООУ	10
12.	за наставничество над молодыми педагогами	10
13.	за участие в сдаче норм ГТО	5
14.	за членство ППО	5
15.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	15 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДООУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
16.	за разработку и реализацию в ДООУ авторских дополнительных платных образовательных программ:	
	- в одном корпусе	15
	- в двух корпусах	20
	- в трех корпусах	25
	- по всем корпусам	30
17.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДООУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри	5

	ведение общественной работы по приказу (секретари) сборы 1 раз в квартал сборы 1 раз в месяц сборы 1 раз в неделю	5 10 15
18.	за информационное сопровождение образовательной деятельности - фотоотчет жизни группы - общая видеопрезентация конкурсов, акций за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	5 10 10
19.	за работу в системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	20
20.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20
21.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов - ознакомительная практика - производственная практика	5 10
22.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
23.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
24.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
25.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

8. Педагог организатор:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Педагога организатора		
№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты (%)
1.	за создание развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	10
	за эстетику и новизну в оформлении кабинете, содержание и сменяемость предметно-развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	10
2.	за своевременное и качественное оформление документации, ведение документации в электронной форме	10
3.	за ведение персональной странички в сети Интернет	15

	за публикации педагогических идей, педагогического опыта, рекомендаций для родителей на педагогических сайтах (не менее 3-6 публикаций за отчетный период)	5
4.	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления помещений ДООУ (оформление лестничных маршей, коридоров, входных зон)	5
	за изготовление поделок (украшений), малых форм для оформления территорий ДООУ (прогулочные веранды, огород, спортивная площадка, территорий, закрепленных за группами и т.д.)	5
5.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	15
6.	за участие в подготовке и проведении мероприятий, создание пособий, сценариев, костюмов к праздникам в музыкальный зал ДООУ	10
7.	за исполнение ролей на праздниках, участие в спектаклях	5 – 2 роли 10 – 3 и более 15 – 6 и более 20 – 10 и более
8.	за участие/наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (по приказам и письмам департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	федерального уровня	10/15
	регионального уровня	10/10
	муниципального уровня	5/5
9.	за участие/победы в профессиональных конкурсах (организованные департаментом образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	
	всероссийского уровня	10/20
	регионального уровня	10/15
	муниципального уровня	5/10
10.	за участие в профессиональных онлайн конкурсах педагогов и воспитанников, повышающих имидж ДООУ (по приказам заведующей ДООУ, приказами и письмами департамента образования администрации г. Липецка, Управления образования и науки Липецкой области)	5 за каждый
11.	за обобщение и распространение (семинары, семинары–практикумы, круглый стол и др.), передового педагогического опыта в течении 5 лет	
	на федеральном уровне	20
	на региональном уровне	20
	на муниципальном уровне	15
12.	за наставничество над молодыми педагогами	10
13.	за участие в сдаче норм ГТО	5
14.	за членство ППО	5

15.	за участие в реализации инновационных проектов и программ, участие в реализации грантов, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	20 за каждое
	за участие в творческих, рабочих, экспертных и аттестационных группах, педагогических профессиональных сообществах (по приказу заведующей ДОУ), в вебинарах, взаимообучение городов	10 за каждое
16.	за разработку и реализацию в ДОУ авторских дополнительных платных образовательных программ: - в одном корпусе - в двух корпусах - в трех корпусах - по всем корпусам	15 20 25 30
17.	за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОУ: в социально-значимых акциях (проектах), ассоциациях, работа в составе жюри ведение общественной работы по приказу (секретари) сборы 1 раз в квартал сборы 1 раз в месяц сборы 1 раз в неделю	5 за каждый 5 10 15
18.	за информационное сопровождение образовательной деятельности - фотоотчет жизни группы - общая видеопрезентация конкурсов, акций за создание и размещение цифрового контента (сторис, видеоролики, подкасты, видео материалы), направленного на решение образовательных и имиджевых задач (ответственный)	5 10
19.	за организационно-методическое сопровождение практики студентов - ознакомительная практика - производственная практика	5 10
20.	за умение решать конфликтные ситуации, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	10
21.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
22.	за работу в Консультационном центре ДОУ	10
23.	за наличие грамот и наград	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	за звание «Народный учитель РФ»	50
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области »(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Липецка

Показатели выплат за интенсивность, высокие результаты работы всем категориям работников за исключением педагогических работников, заместителей заведующей, главного бухгалтера:

1. Ведущему бухгалтеру, бухгалтеру:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Ведущий бухгалтер, бухгалтер		
1.	за работу с персональными данными сотрудников и с документами строгой отчетности	25
2.	за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности	40
3.	за работу в системе электронного документооборота	30
4.	за работу с документами строгой отчетности	30
5.	за работу в «Электронный детский сад» модуль «Родительская плата»	20
6.	за качественную организацию планово-экономической работы	20
7.	выполнение денежных норм питания	20
8.	за работу в системе «Барс. Электронный детский сад»	20
9.	за работу по сбору документов для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ	20
10.	за работу на портале busgov.ru	20
11.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДООУ	5 - 10
12.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	10
13.	за работу в Консультационном центре ДООУ	5

2. Специалисту по кадрам, делопроизводителю:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Специалист по кадрам, делопроизводитель		
1.	за работу с персональными данными сотрудников	50

2.	за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц;	30
3.	за работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
4.	за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек	30
5.	за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
6.	за воинский учёт	30
7.	за ведение и формирование архива	15
8.	за отсутствие замечаний по ведению делопроизводства (по итогам проверок вышестоящих органов)	20
9.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	10
10.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
11.	за работу в Консультационном центре	5

3. Специалисту по закупкам:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Специалист по закупкам		
1.	за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения	50
2.	за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами	20
3.	за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	20
4.	за рациональное планирование сроков размещения закупок	30
5.	ведение сайта bus.gov.ru в соответствии с законодательством РФ	30
6.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

4. Специалисту по охране труда:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Специалист по охране труда		
1.	за участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;	15
2.	за осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание	15

	здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда	
3.	за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	10
4.	за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению	30
5.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
6.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	5
7.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	5

5. Рабочему по комплексному обслуживанию зданий (РКО):

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Рабочий по комплексному обслуживанию здания		
1.	за поддержание и проверка систем жизнеобеспечения ДОУ в исправном состоянии. Исправность оборудования и инвентаря	20
2.	за оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества	20
3.	за увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период	40
4.	за выполнение разовых поручений администрации ДОУ по соблюдению СанПиНа, превышающих функциональные обязанности	20
5.	за оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	30
6.	за качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	40
7.	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	30
8.	за высокий уровень исполнительской дисциплины	40
9.	за погрузо-разгрузочные работы	20
10.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

6. Дворнику:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Дворник		
1.	за уборку улиц, тротуаров, участков и площадей, обслуживаемой территории	50
2.	за очистку пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время	30
3.	за рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды	30
4.	за промывку уличных урн и очистку их от мусора	30

5.	за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)	40
6.	за сохранность зеленых насаждений и их ограждений	20
7.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	20
8.	за отсутствие замечаний по итогам внутренних проверок, образцовое содержание территорий, строгое соблюдение СанПин за отчетный период	40
9.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

6. Калькулятору:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Калькулятор		
1.	выполнение денежной нормы питания	20
2.	выполнение натуральной нормы питания	20
3.	отсутствие замечаний при проверке организации питания в ДОУ	20
4.	отсутствие предписаний органов Госсанэпиднадзора.	15
5.	оформление наглядной информации для родителей, сотрудников на стенде и сайте ДОУ	20
6.	выполнение реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	20
7.	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	20
8.	за качественное документирование и запись процесса производственного контроля на основе принципов ХАССП	20
9.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

7. Младшему воспитателю:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Младший воспитатель		
1.	за отсутствие замечаний по итогам внутренних проверок, образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных правил и норм за отчетный период	30
2.	за отсутствие замечаний по итогам проверок во время карантина	20
3.	за участие в мероприятиях, утренниках, исполнении ролей:	
	- д/сада	5
	- города	10
	- области	15
4.	за экономию энергоресурсов	10
5.	за сохранность вверенного имущества (мебели, мягкого, уборочного инвентаря и т.д)	15
	за бережное отношение с посудой, в том числе боя посуды – максимальное количество, ежемесячно подлежащей замене посуды не должно превышать 3 единиц каждого наименования)	15

6.	за бережную эксплуатацию сантехнического оборудования	20
7.	за отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), сотрудников	20
8.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	10
9.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами, огородом; оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
10.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 – 10

8. Кастелянше:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Кастелянша		
1.	содержание в надлежащем состоянии мягкого инвентаря	20
2.	своевременное предоставление документации в бухгалтерию	20
3.	своевременное пополнение и списание остатков мягкого инвентаря	20
4.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	20
5.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	20
6.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

9. Заведующей складом, кладовщику:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Заведующий складом, кладовщик		
1.	своевременное пополнение остатков продуктов питания, недопущение излишков и порчи продуктов	30
2.	отсутствие замечаний во время проверок (санитарное состояние кладовых, товарное соседство продуктов и т.д.).	25
3.	заведование складом и овощехранилищем (уборка кладовых, перебор овощей и т.д.).	40
4.	за работу с документацией по спецификации продуктов питания	50
5.	погрузо-разгрузочные работы	25
6.	экономия энергоресурсов	10
7.	за работу в системе электронного документооборота	40
8.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	10
9.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
10.	за качественное документирование и запись процесса производственного контроля на основе принципов ХАССП	30

11.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10
-----	--	--------

10. Подсобному рабочему:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Подсобный рабочий		
1.	за погрузо-разгрузочные работы	10
2.	за отсутствие замечаний по итогам проверок санитарного состояния пищеблока	5
3.	за бережную эксплуатацию технологического оборудования	5
4.	за экономия энергоресурсов	5

11. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды		
1.	за стирку вручную	50
2.	за отсутствие замечаний во время проверок	30
3.	за работу в карантинных группах	40
4.	за экономию энергоресурсов	15
5.	за сохранность материально-технической базы	25
6.	за ведение электронного табеля детей	50
7.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	10
8.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
9.	за инициативность при реализации должностных обязанностей, за сложность и напряженность работы	40
10.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10

12. Сторожу:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Сторож		
1.	сохранность здания, материально-технической базы здания и территории	20
2.	выполнение противопожарных мероприятий	20
3.	ремонтные работы, уборка территории	20
4.	сохранность зеленых насаждений	15
5.	экономия энергоресурсов	5

6.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДООУ	10
----	---	----

13. Шеф-повару:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Шеф-повар		
1.	за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
2.	за приготовление блюд согласно всех требований и норм	10
3.	за сохранность материально-технической базы	5
4.	за отсутствие обоснованных жалоб родителей	5
5.	за увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период	5
6.	за погрузо-разгрузочные работы	5
7.	за качественное документирование и запись процесса производственного контроля на основе принципов ХАССП	10

14. Повару детского питания:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Повар детского питания		
1.	за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
2.	за приготовление блюд согласно всех требований и норм	10
3.	за сохранность материально-технической базы	5
4.	за отсутствие обоснованных жалоб родителей	5
5.	за увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период	5
6.	за погрузо-разгрузочные работы	5
7.	за качественное документирование и запись процесса производственного контроля на основе принципов ХАССП	10

15. Заведующему хозяйством:

№ п/п	Виды доплат и надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Размеры оплаты % оклада
Заведующий хозяйством		
1.	за поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса учреждения	20
2.	за организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ	10

3.	за ведение документации, связанной с материальной ответственностью	50
4.	за участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения (оформление лестничных маршей, коридоров, входов)	10
5.	за участие в работе по благоустройству и оформлению территории (уход за клумбами и огородом, оформление территорий изготовлением малых форм и т.д.)	10
6.	за предложения по улучшению, прошедшие модерацию и принятые к реализации в процессах ДОУ	5 - 10