



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

## П Р И К А З

28.12.2024

№ 305

г. Липецк

Об утверждении и введение в действие 10-дневного меню для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в ДООУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2025 год»

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2024 года № 2269 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2024-2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2025 году» и в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.590-20

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «10-дневного меню для детей от 2 до 3 лет ДООУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2025 год» и 10-дневного меню для детей от 3 до 7 лет ДООУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2025 год».

2. И.о. калькулятора Волковой Ж.В.:

2.1. Осуществлять организацию питания воспитанников в соответствии с 10-дневными меню с 09.01.2025 года.

2.2. Организовать с 09.01.2025 года питание воспитанников в день из расчета- 143 рубля.

2.3. Своевременно информировать заведующую дошкольного учреждения о причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, об аварийных ситуациях, о фактах ненадлежащего исполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания.

2.6. Использовать сырые овощи урожая предыдущего года без тепловой обработки только до 1 марта текущего года. По истечении данного периода времени производить замену салатов на блюда из отварных овощей.

3. Главному бухгалтеру Прозоровой Ю.А.

3.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств, выполнением денежных и натуральных норм питания.

4. Заместителям заведующей Сазоновой Е.Н., Гридневой О.В., старшим воспитателям Поповой И.В. и Мельничук М.А. обеспечить контроль за ежедневным ведением журналов на пищеблоке с 09.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



*[Handwritten signature]*

Н.Е. Дубовых