АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

31.05.2022 № 117

г. Липецк

Об организации приема на обучение
по образовательным программам
воспитанников в ДОУ

На основании приказа Минобрнауки России от 15.06.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), с целью организованного приема воспитанников в дошкольное учреждение

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявления о приеме воспитанников (Приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме в учреждение (Приложение 2).
3. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).
4. Утвердить форму расписки о получении документов от заявителя при личном обращении (Приложение 4).
5. Утвердить форму согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое обследование воспитанников (Приложение 5).
6. Утвердить типовые формы согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей (Приложение 6).
7. Утвердить форму уведомления об отказе в приеме в ДОУ (Приложение 7).

8. Назначить ответственными за прием документов при зачислении воспитанников музыкального руководителя Костееву Е.Н., музыкального руководителя Гордееву М.Н., педагога-психолога Семенову М.В, учителя-логопеда Голомазову Е.Ю., Шарапову Л.П., Гомзарь Т.Е., учителя-логопеда Сачкову Ю.И., педагога-психолога Андрееву Е.А.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Н.Е.Дубовых

Приложение №1
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

Заведующей ДОУ № 14 г. Липецка
Дубовых Надежде Егоровне
_____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
паспортные данные_____
_____
телефон_____
e-mail_____

заявление

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка моего ребёнка-_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, (число, месяц, год рождения)
_____,
(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)
_____
(адрес места жительства ребенка)
в группу _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)
_____полного дня_____
(полного дня, кратковременного пребывания) (возрастная категория)

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить моему ребенку возможность получения дошкольного образования на родном _____языке из числа языков народов Российской Федерации.
(указать язык)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама:_____
_____
_____
(ФИО, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющие личность, e-mail, телефон, законным представителям - реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

Папа_____
_____
_____
(ФИО, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющие личность, e-mail, телефон)

Подпись заявителя _____

В соответствии с частью 2, статьи 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата_____ _____
подпись родителя (законного представителя)

Дата_____ _____

подпись родителя (законного представителя

Приложение №2
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

№ П\П	Дата приема заявления	ФИО родителя(законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень предоставленных документов	№ приказа о зачислении	Подпись родителей

Приложение №3
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования №____

г. Липецк "___"_____
20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка (далее-ДОУ) на основании лицензии от 14.05.2015 № 930, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, в лице заведующей Н.Е.Дубовых, (далее – Исполнитель), действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования администрации города Липецка от 12.10.2016 № 1073, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка_____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
(далее – Заказчик), действующие в интересах несовершеннолетнего
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы
дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
полный день (12часов 7:00-19:00).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в рамках реализации образовательной программы.
2.1.2. Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием Воспитанника ДОУ, его творческие работы.
2.1.3. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости.
2.1.4. Отчислить ребёнка из ДОУ при его отсутствии более одного месяца без уважительной причины.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель по рекомендации педагога-психолога ДОУ(индивидуальный подход).
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками реализации образовательной программы на возмездной основе.
2.2.8. Оказывать благотворительную помощь Исполнителю для решения уставных задач, которая может быть выражена в любой законной форме.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в пределах установленной денежной нормы: 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник ужин), согласно режиму дня возрастной группы. (В том числе- диетическое при наличии подтверждающего документа)
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.
2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных Воспитанников и их Родителей, а также обеспечить квалифицированную работу с ними – сбор, накопление, систематизация, передача в департамент образования администрации города Липецка и другие уполномоченные органы.
2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
2.3.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Плата за присмотр и уход вносится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 15 числа каждого месяца. Плата за декабрь текущего года вносится до 10 числа текущего месяца.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ. В том числе при приёме в ДОУ представлять информацию о наличии профилактических прививок, группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой, заключения педиатра об отсутствии противопоказаний для посещения ДОУ.
Оповещать ДОУ об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефонам: **48-06-84 (корпус 1), 35-27-75 (корпус 2), 48-06-80 (корпус 3), 35-25-09 (корпус 4)** утром предыдущего дня, его болезни – утром в день заболевания, о начале посещения ребенком ДОУ после отсутствия – накануне до 12.00.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить ребенка в ДОУ без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, отвечающих

гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в ДОУ без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки – 3 календарных дня, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов ДОУ, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5. Права и обязанности Воспитанника:

2.5.1. Воспитанник обладает правами и несет обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2248 (две тысячи двести сорок восемь) рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2248 (две тысячи двести сорок восемь) рублей.

3.4. Оплата за оказанную муниципальную услугу по присмотру и уходу за детьми производится в срок до 15 числа текущего месяца, за декабрь текущего года вносится до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет дошкольной образовательной организации, указанный в *разделе VII* настоящего Договора.

3.5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг регулируется дополнительными локальными актами ДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка
398007, г. Липецк, ул. Кутузова, стр.5

ИНН 4825022524
КПП 482501001
р/счет № 03234643427010004600
Отделение Липецк банка России//
УФК по Липецкой области
г. Липецк

телефоны)

_____ Н.Е.Дубовых
(подпись)

М.П.

Заказчик:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ №_____

выдан _____
_____

дата выдачи_____
_____
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись

Приложение №4
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов при зачислении ребёнка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14

г. Липецка извещает о зачислении ребенка в ДОУ.

Поданное заявление «___»_____20__года, № ____

_____

(ФИО заявителя)

(паспорт_____№_____выдан: _____ _____,код подразделения_____), проживающий (ая) по адресу _____

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/ нотариально заверенная копия/простая ко пи я)	Форма представления документа (бумажный/ электронный)	Число листов
1	2	3	4	5
1	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ			
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка			
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.			
4	Документ ПМПК (при необходимости)			

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации (все копии документов предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)

Расписка выдана_____20 года _____
М.П. (подпись, ФИО лица, принявшего документы)

Приложение №5
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

Заведующей ДОУ № 14 г. Липецка
Н.Е. Дубовых
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____

заявление

Я,_____,
(Ф.И.О.родителя (законного представителя)

_____
(номер, серия паспорта)

_____
(кем и когда выдан)

даю своё согласие на психолого-педагогическое обследование (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог по требованию и в рамках психолого-педагогического консилиума ДОУ) и дальнейшее психолого-педагогическое и социальное сопровождение моего ребенка_____
_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

на весь период действия договора об образовании.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который вручается лично под расписку представителю ДОУ №14 г. Липецка.

Дата _____20__г. Подпись:_____(_____)

Приложение №6
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,
(вид документа)

выдан

_____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_

действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Воспитанник_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____серия____№ _____,
(вид документа)

выдан

_____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____
__,

на основании_____ _____
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 14 г. Липецка, зарегистрированному по адресу: г. Липецк, ул. Кутузова, ст. 5, ИНН 4825022524, ОГРН 1024840831883 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
– своих: Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах._____
_;

(перечень персональных данных, передаваемых на обработку)

воспитанника: ФИО, дата рождения, пол., гражданство, место жительства, место регистрации, СНИЛС, данные свидетельства о рождении, данные медицинского полиса, группа здоровья, заболевания, ИНН, прочие данные связанные с_____ образовательным процессом_____
—

(перечень персональных данных, передаваемых на обработку)

Цели обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 г. Липецка.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Воспитанника

«____»_____ 20__ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Типовая форма согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Воспитанник_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____серия____ № _____,

(вид документа)

выдан

_____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____

_____,

_____,

(номер телефона, электронная почта)

на

основании_____

(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -

_____

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 14 г. Липецка, зарегистрированному по адресу: 398007, г. Липецк, ул. Кутузова, ст. 5, ИНН 4825022524, ОГРН 1024840831883 на

обработку и размещение персональных данных моего ребенка на официальном сайте ДОУ (https://mdou14lip.ru/)

Цель обработки персональных данных:

Размещение информации об участии воспитанников ДОУ № 14 г. Липецка в различных мероприятиях, в том числе публичных, в рамках реализации воспитательно – образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Персональные данные	Разрешение на распространение (да/нет)
Фамилия	
Имя	
Отчество *(при наличии)*	

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*

_____

_____

_____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*

_____

_____

_____

Настоящее согласие действует со дня его подписания, на период обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении, до «___» _____20___г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

«____»_____ 20__ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Типовая форма заявления об отзыве согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» отзываю у муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку следующих персональных данных_____
_____
_____
_____

«____»_____ 202__ г. _____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение №7
к приказу ДОУ № 14
от 31.05.2022 № 117

Уведомление об отказе зачисления в ДОУ

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением неполного пакета документов и на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении вашего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка)

отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. руководителя учреждения) (подпись руководителя учреждения)