



СОГЛАСОВАНО

Председателем департамента образования
администрации г. Липецка

Бедровой С. В.



УТВЕРЖДЕНО

заведующей ДОУ №14 г. Липецка
Н. Е. Дубовых

**Название проекта: Подготовка педагогических работников к образовательной деятельности
с использованием ресурсов электронной библиотеки**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: педагогический совет ДОУ №14 г. Липецка.
2. Владелец процесса: ДОУ №14 г. Липецка.
3. Название процесса: подбор материала в электронной библиотеке для организации качественной образовательной деятельности.
4. Границы процесса: от запроса педагогического работника на ресурс до получения материала.
5. Руководитель проекта: заведующая ДОУ №14 г. Липецка Дубовых Н.Е.
6. Команда проекта: заместители заведующей Серёгина О.Ю.
Сазонова Е.Н., Попова И.В., инструктор по физической культуре
Полозова Н.С., музыкальные руководители Смольникова Т.Я.,
Гордеева М.Н.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

- 1) Необходимость сокращения времени педагогов на поиск информационных и методических ресурсов при подготовке к образовательной деятельности.
- 2) Отсутствие систематизации имеющихся ресурсов и доступа к ним в электронной среде.

Риски:

- 1) Увеличение временных затрат сотрудников, задействованных в команде проекта.
- 2) Отсутствие экспертизы качества части образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП	1 час 30 минут	15 – 20 минут
2. Повышение доли педагогов ДОУ, использующих ресурсы электронной библиотеки при подготовке к образовательной деятельности	35%	95%

Эффекты:

1. Высвобождение времени педагогов для работы с детьми.
2. Повышение качества образовательной деятельности за счет повышения качества методического обеспечения образовательного процесса.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: октябрь 2021 г.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: ноябрь 2021 г.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: ноябрь 2021 г.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: декабрь 2021 г.;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): декабрь 2021 г.
6. Реализация плана мероприятий: январь - февраль 2022 г.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: март 2022 г.
8. Закрытие проекта: март 2022 г.
9. Мониторинг стабильности результатов: март-апрель 2022 г.