Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 г. Липецка

СОКОЛСАД 14

«Оптимизация процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ».

2023

Шаг 1

Составление паспорта проекта

«Оптимизация процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ».

Липецкая область

«Оптимизация процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Карточка проекта

СОГЛАСОВАНО
Председателем департамента образования
администрации г. Липецка
_____ Бедровой С. В.

УТВЕРЖДЕНО
заведующей ДОУ№14г.Липецка
_____ Н.Е. Дубовых

Название проекта: «Оптимизация процесса проведения повторных инструктажей сотрудников ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая Н.Е. Дубовых
2. Владелец процесса: заведующая Н.Е. Дубовых
3. Название процесса: «Проведение повторных инструктажей сотрудников ДОУ».
4. Границы процесса: от отбора сотрудников на повторный инструктаж до прохождения контрольного тестирования.
5. Руководитель проекта: заместитель заведующей Золотухина Н.А.
6. Команда проекта: музыкальный руководитель Смольникова Т.Я., инструктор по ФК Полозова Н.С., заместители заведующей: Гриднева О.В., Сазонова Е.Н., старший воспитатель Попова И.В, руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК» Старикова Ю.В.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Большие временные затраты на прохождение инструктажей всех сотрудников в условиях функционирования 4-х отдельно стоящих зданий.
2. Невозможность охватить всех сотрудников в запланированное время (больничные, нет возможности покинуть рабочее место).
3. Большое количество документов на бумажных носителях.

Риски:

Низкий уровень владения информационными технологиями сотрудников.
Формальный подход к прохождению инструктажей.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на проведение инструктажа.	12 часов	1 час 30 минут
2. Сокращение количества используемых листов для бумажного документооборота.	60 шт.	15 шт.
3. Сокращение времени специалиста, курирующего инструктаж, на сбор и систематизацию полученных данных.	1 час 30 минут	30 минут

Эффекты:
Удобная и доступная форма прохождения инструктажей для сотрудников (в удобное время и в своем темпе).

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта - 9 марта по 10 марта 2023
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – с 13 по 27 марта
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса – 28 марта по 7 апреля 2023 г.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению - 10 апреля по 24 апреля 2023 г.
5. Защита выработанных предложений по оптимизации процесса (составление плана мероприятий) – 25 апреля 2023 г.
6. Реализация плана мероприятий – с 26 апреля по 31 мая 2023 г.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов - с 1 июня по 7 июня 2023 г.
8. Закрытие проекта – 8 июня 2023 г.
9. Мониторинг стабильности результатов – ежеквартально.

Липецкая область

«Оптимизация процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

2.Обоснование выбора

Большие временные затраты на прохождение инструктажей всех сотрудников в условиях функционирования 4-х отдельно стоящих зданий

Невозможность охватить всех сотрудников в запланированное время (больничные, нет возможности покинуть рабочее место).

Большое количество документов на бумажных носителях

Ключевые риски: низкий уровень владения информационными технологиями сотрудников. формальнй подход к прохождению инструктажей.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

1.Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая Н.Е. Дубовых

2. Владелец проекта: заведующая Н.Е. Дубовых

3. Название процесса: процесс проведения вторичных инструктажей и обучение сотрудников ДОУ»

4. Границы процесса: от сбора сотрудников на обучение до прохождения контрольного тестирования

5. Руководитель проекта: старший воспитатель Попова И.В.

6. Команда проекта: музыкальные руководители Смольникова Т.Я., инструктор по ФК Полозова Н.С., заместитель заведующей Золотухина Н.А., Гриднева О.В., Сазонова Е.Н., Серегина О.Ю., старший воспитатель Попова И.В., Мельничук М.А., руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК» Старикова Ю.В.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

3.Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение времени на прохождение обучения	12 часов	1 час 30 мин.
Сокращение доли бумажного документооборота	60 шт.	15 шт.
Сокращение времени специалиста курирующего обучение на сбор и систематизацию полученных данных	1 час 30 минут	30 минут

Эффекты

Удобная и доступная форма обучения для обучающихся сотрудников (в удобное время и в своем темпе).

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

№ п/п	Наименование мероприятия	февраль 2023	Февраль 2023	Март 2023	Апрель 2023	Май 2023	Ежеквартально
1	Старт проекта. Разработка паспорта проекта	■					
2	Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.		■				
3	Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.			■			
4	Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.			■			
5	Защита выработанных предложений по совершенствованию (план мероприятий).			■			
6	Реализация плана мероприятий.			■	■	■	
7	Стандартизация результатов.					■	
8	Закрытие проекта.					■	
9	Мониторинг стабильности результатов.						■

Диаграмма Ганта

Липецкая область

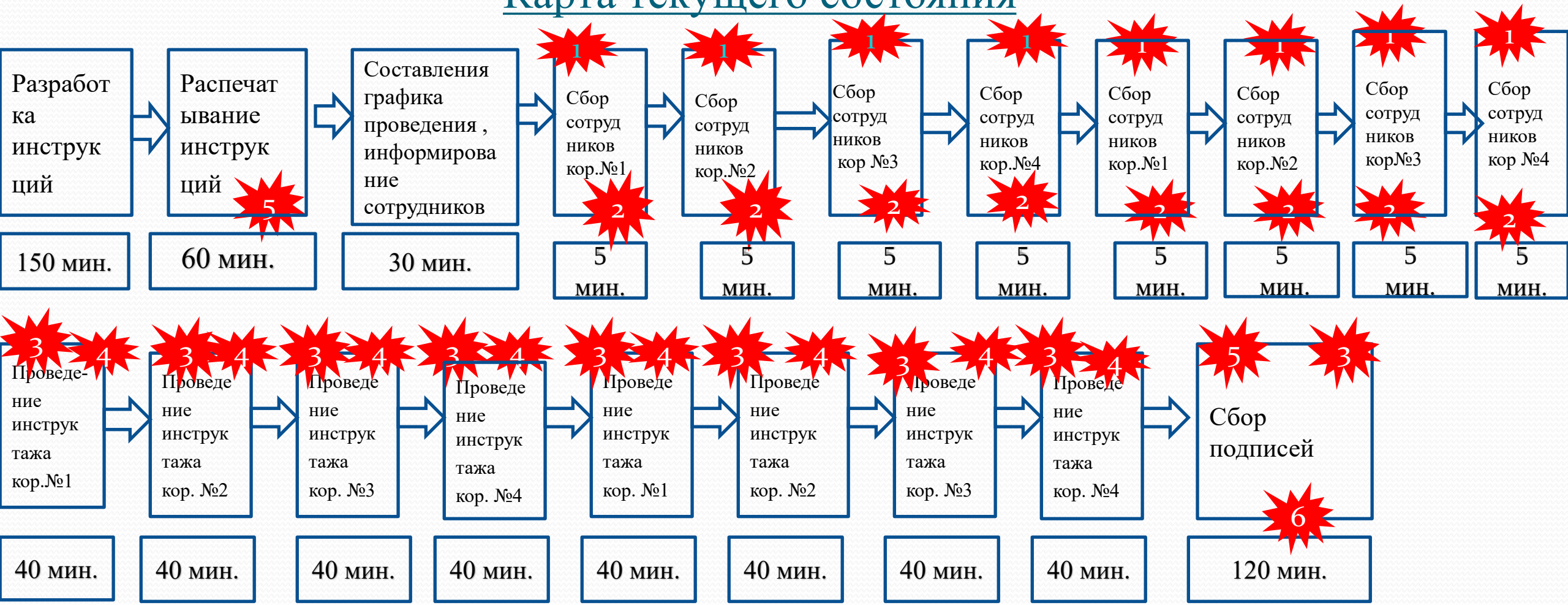
Шаг 3

Карта текущего состояния процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Карта текущего состояния



Время протекания процесса – 12 час 00 мин.

Липецкая область

Шаг 4

Построение пирамиды
проблем в процессе проведения повторных
инструктажей и обучения сотрудников ДОУ

Липецкая
область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Пирамида проблем

Липецкая область

Шаг 5

Поиск решения проблем процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

1. Больничный лист и отпуска сотрудников	• Электронный инструктаж и тестирование
2. Невозможность покинуть рабочее место	• Электронный инструктаж и тестирование
3. Территориальный разброс	• Электронный инструктаж и тестирование
4. Неполное усвоение информации	• Электронная инструкция доступная в любое время, в любом месте
5. Большой расход бумаги.	• Электронная инструкция
6. Временные затраты на заполнение журнала вручную	• Электронное тестирование

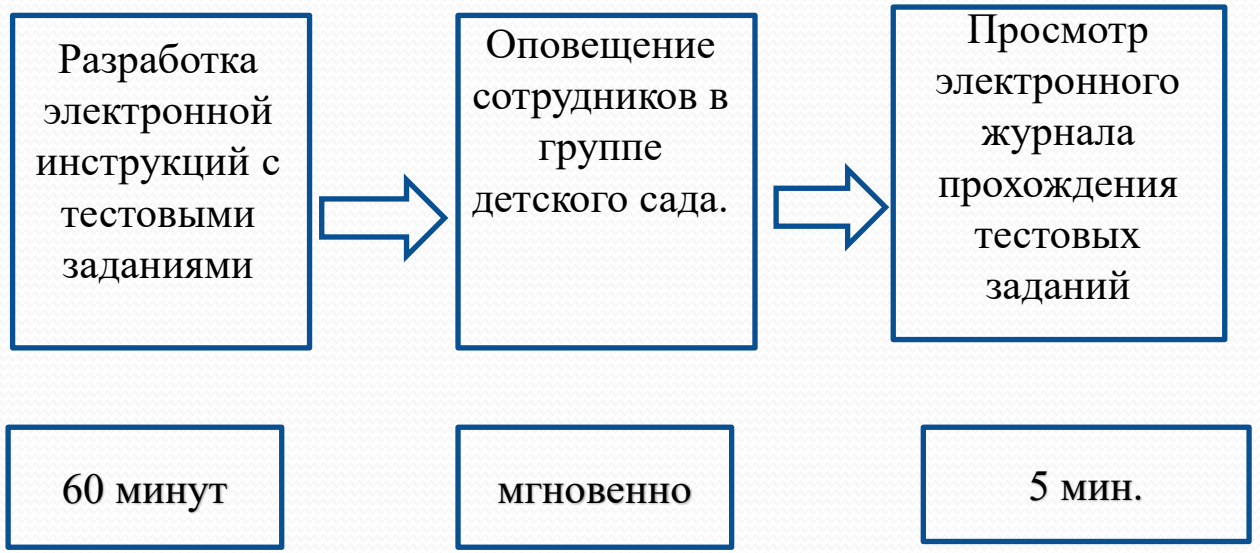
Шаг 6

Карта идеального состояния процесса проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Карта идеального состояния

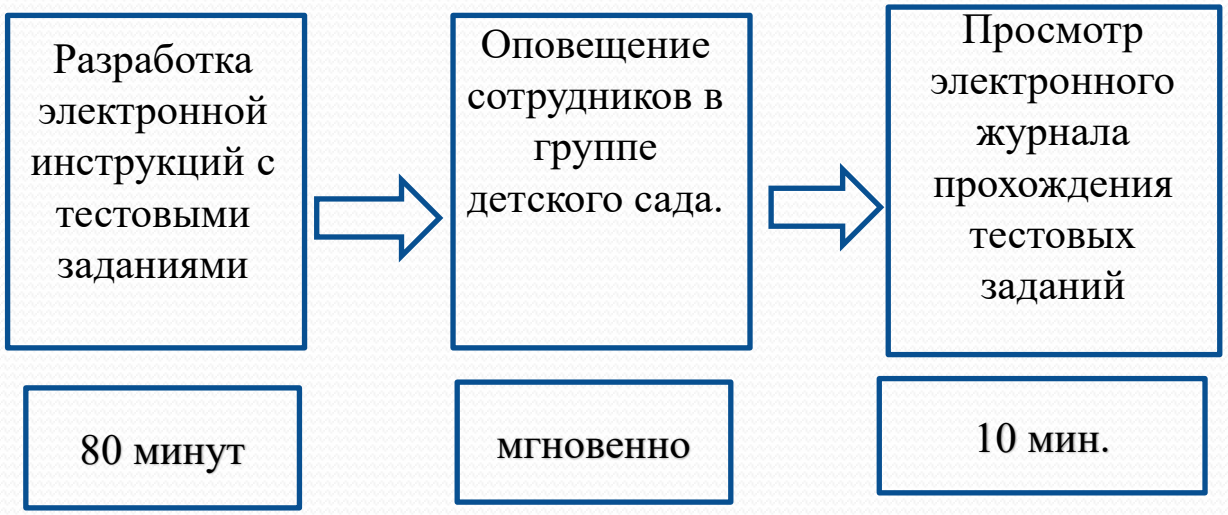


Время протекания процесса – 65 мин.

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Карта целевого состояния



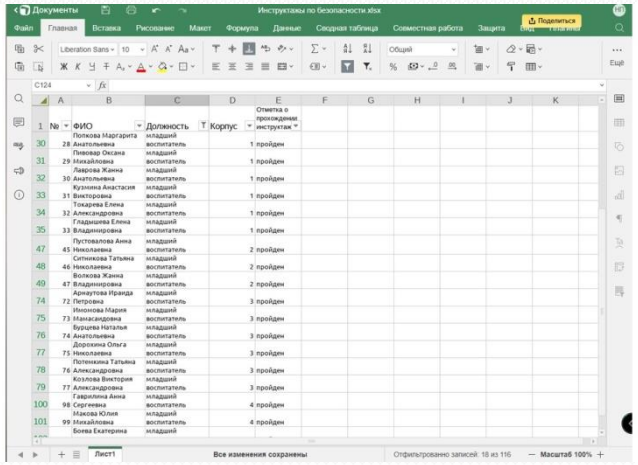
Время протекания процесса – 90 мин.

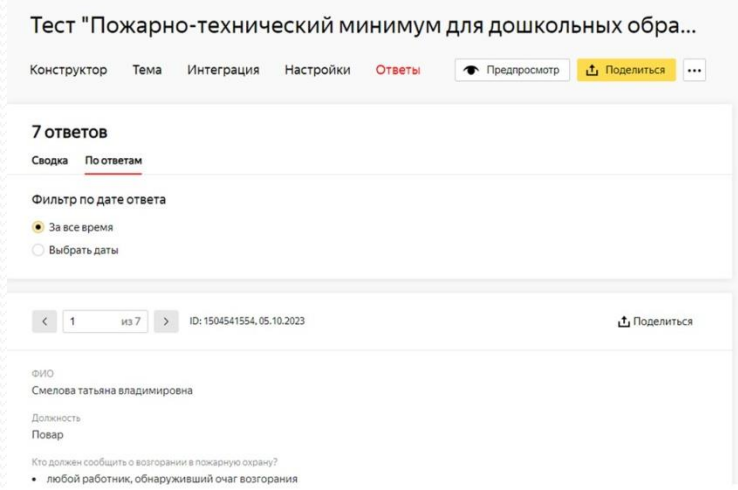
Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Было

Стало





Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

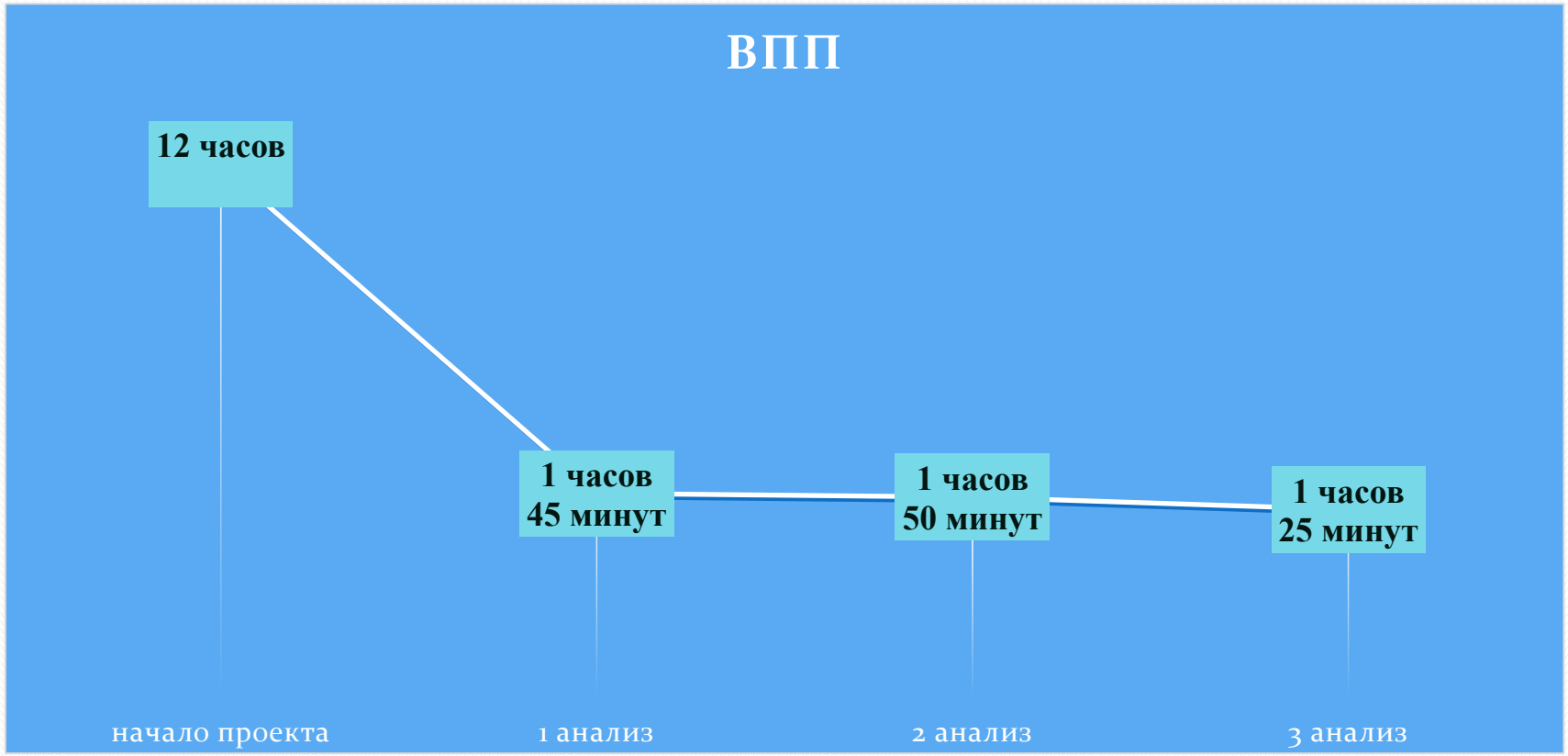
Производственный анализ.

Дата анализа	Время затраченное на		Расхождение (+; -)	Причина расхождения (+)
	План	Факт		
17.05.2023	1 час 30 минут	1 час 45 мин.	+ 15 минут	Недостаточный опыт работы в новом формате
18.05.2023	1 час 30 минут	1 час 50 минут	+ 20 минут	Отсутствие доступа интернета
19.05.2023	1 час 30 минут	1 часов 25 мин.	- 05 минут	

Липецкая область

«Оптимизация процесс проведения повторных инструктажей и обучения сотрудников ДОУ»

Мониторинг стабильности результатов.



Липецкая область

Спасибо за внимание!