



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

31.05 2024

№ 137

г. Липецк

Об усилении мер по безопасности,
охране жизни и здоровья воспитанников
в теплый период

В целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья
воспитанников и работников ДОУ в теплый оздоровительный период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю заведующей Золотухиной Н.А. в срок до 05.06.2024 провести беседу с работниками на тему «Меры антитеррористической защиты воспитанников».
2. Заместителю заведующей Золотухиной Н.А.:
 1. Обеспечить ежедневный контроль за работой дворников по содержанию в надлежащем порядке территорий ДОУ.
Своевременной обрезкой кустарников, покос травы на газонах.
Срок: постоянно.
 2. Составлять и утверждать у заведующей график дежурства сторожей по зданиям до 30 каждого месяца.
 3. Усилить контроль за дежурством по ДОУ дежурных ответственных и охраны с 7:00 до 19:00, согласно графика дежурств.
Срок: постоянно.

4. Провести рейд по зданию и участкам ДООУ для проверки состояния работы противопожарной защиты, тревожных кнопок по охране жизни и здоровья воспитанников с установлением всех фактов и оформлением акта осмотра в срок до 05.06.2023.
 5. Обеспечить постоянный контроль за креплением оборудования на участках, мебели и оборудования в группах, туалетах, приемных и других помещениях.
 6. Ежедневно проводить утренний осмотр здания и территории ДООУ в их отсутствии функции возлагаются на присутствующих заместителей заведующей.
 7. Обеспечить надлежащий контроль за вносимым на территорию ДООУ ручной клади и грузом.
3. Сотрудникам ДООУ:
1. Держать закрытыми входы в здание ДООУ и групповые помещения (запасные выходы)
 2. Исключить возможность нахождения бесхозного транспортного средства в непосредственной близости от ДООУ и в случае подозрительных объектов сообщать об этом заведующей, заместителям заведующей и в правоохранительные органы.
 3. Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории ДООУ в утреннее и вечернее время.
4. Заместителю заведующей Гридневой О.В.:
1. Вести строгий учет и анализ несчастных случаев с детьми в журнале регистрации несчастных случаев с детьми.
5. Воспитателям всех возрастных групп:
1. Повысить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
 2. Принимать и передавать детей только лично родителям (законным представителям), либо по заявлению родителей.
 3. Во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращению с прогулки, действия воспитателей и младших воспитателей должны быть согласованы и четко организованы. Дети должны находиться под постоянным присмотром взрослых.
 4. **В случае несчастного случая с ребенком, немедленно сообщить о случившемся руководителю учреждения, медперсоналу,**

принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему ребенку, поставить в известность родителей.

5. Обеспечить постоянное нахождение тревожной кнопки около видеодомофонов.
6. Ежедневно проводить утренний осмотр с занесением записи в журнал осмотра игровых площадок на наличие колющих и режущих предметов, на наличие ядовитых растений и грибов, колючек, опасных участков на территории и своевременное их устранение.
7. Проводить консультации, беседы с родителями и профилактике детского травматизма, отравлений.
6. Сторожакам, охране, дежурным администраторам исключить нахождение посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.
7. Младшим воспитателям:
 1. Хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте.
 2. Обеспечить недоступность детей к емкостям с горячей пищей, водой, контролировать температуру воды для мытья рук детям.
 3. Провожать до веранды и встречать детей с прогулки.
 4. Закрывать группы на ключ в момент отсутствия.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е. Дубовых